

REGULAMIN

UŻYCZENIA KONCENTRATORA TLENU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, ustala zasady i warunki użyczenia, korzystania oraz zasady i warunki zwrotu przenośnego koncentratora tlenu INOGEN ONE, producent INOGEN, zwanego dalej „**Sprzętem**”.

2. Polskie Stowarzyszenie Osób z Nadciśnieniem Płucnym i Ich Przyjaciół, zwane dalej „**Użyczającym**”, użycza za **kwotę 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto) za kwartał** Sprzęt, którego jest właścicielem, chorym ze zdiagnozowanym nadciśnieniem płucnym, dalej „**Nadciśnienie Płucne**”, zakwalifikowanych do tlenoterapii w warunkach domowych, zwanych dalej „**Biorącym do użytkowania**”.

3. **Adres do korespondencji „Użyczającego”** w przypadku Wypożyczalni koncentratorów tlenu: **ul. Wielicka 57e/5, 30-552 Kraków, e-mail: koncentratory@phapolska.org**

4. Celem użyczenia Sprzętu jest zapewnienie „**Biorącym do użytkowania**” jako chorym na Nadciśnienie Płucne istotnej terapeutycznie poprawy jakości życia poprzez umożliwienie „**Biorącym do użytkowania**” swobodnego przemieszczania się z użyciem Sprzętu, w szczególności w celu nabycia lub odbioru produktów leczniczych.

ZASADY UŻYCZANIA SPRZĘTU

§2

1. Sprzęt użyczany jest za niewielką opłatą w kwocie: **50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto) za kwartał**. „**Biorący do użytkowania**” może w szczególnych przypadkach być zwolniony przez „**Użyczającego**” z opłaty za wypożyczenie „**Sprzętu**”. W tym celu składa „**Biorący do użytkowania**” pisemny wniosek o zwolnienie z powyższej opłaty do „**Użyczającego**”. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Warunkiem otrzymania Sprzętu do używania, jest złożenie do Zarządu lub osoby upoważnionej przez Zarząd, zwanego dalej „Użyczającym” pisemnego wniosku o użyczenie Sprzętu, dalej „Wniosek”, pozytywna ocena Wniosku przez Zarząd „Użyczającego” oraz dostępność Sprzętu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty stwierdzające Nadciśnienie Płucne, oraz zalecenie tlenoterapii wydane przez właściwy dla „Biorącego do używania” podmiot leczniczy. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. O dostępności Sprzętu do użyczenia „Użyczający” informuje na bieżąco.
4. Wniosek ocenia Zarząd „Użyczającego” po zapoznaniu się z przedstawioną przez „Biorącego do użytkowania” (załączoną do Wniosku) opinią lekarza prowadzącego „Biorącego do użytkowania”, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do Zarządu „Użyczającego”.
6. Podstawę użyczenia Sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy „Użyczającym”, a „Biorącym do użytkowania”, która określa zakres zobowiązań każdej ze Stron, dalej „Umowa Użyczenia”. Wzór Umowy Użyczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
7. Warunkiem koniecznym zawarcia Umowy Użyczenia jest dostarczenie przez „Biorącego do użytkowania”, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej:
 - a. kserokopii dowodu tożsamości,
 - b. podpisanie protokołu odbioru Sprzętu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem i sposobem użytkowania Sprzętu.
8. Sprzęt może być oddany do używania na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem §2 ust. 9 oraz §4 Regulaminu.
9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania ze Sprzętu, „Biorący do użytkowania” powiadamia o tym fakcie „Użyczającego” i następnie składa prośbę o przedłużenie Umowy Użyczenia Sprzętu. Prośbę należy złożyć Zarządowi „Użyczającego” najpóźniej na 14 dni poprzedzających termin zwrotu użyczonego Sprzętu określony w Umowie.
10. Podstawę do przedłużenia okresu użyczenia stanowi aneks do Umowy Użyczenia sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Przeszkolenia w zakresie obsługi i instalacji Sprzętu dokonuje się najpóźniej z chwilą wydania Sprzętu „Biorącemu do użytkowania”. Przeszkolenie może

zostać dokonane poprzez zapoznanie „**Biorącego do użytkowania**” z instrukcją obsługi Sprzętu.

12. Wydanie Sprzętu następuje na podstawie protokołu wydania Sprzętu podpisanego przez „**Użyczającego**” i „**Biorącego od użytkowania**”. W sytuacji, w której Sprzęt dostarczany jest za pośrednictwem firmy kurierskiej, jako protokół wydania Sprzętu traktowany jest każdy dokument stwierdzający dostarczenie Sprzętu „**Biorącemu do użytkowania**”, w szczególności list przewozowy.

13. Zwrot Sprzętu następuje w terminie do 7 dni od daty zakończenia Umowy Użyczenia na podstawie protokołu odbioru Sprzętu podpisanego przez „**Użyczającego**” i „**Biorącego do użytkowania**”. W sytuacji, w której Sprzęt zwracany jest „**Użyczającemu**” za pośrednictwem firmy kurierskiej, jako protokół odbioru Sprzętu traktowany jest każdy dokument stwierdzający dostarczenie Sprzętu „**Użyczającemu**”, w szczególności list przewozowy.

14. Zwrotu Sprzętu dokonuje się za pośrednictwem wskazanej przez „**Użyczającego**” firmy kurierskiej, lub jeżeli „**Użyczający**” tak postanowi, przedstawicielowi „**Użyczającego**” w miejscu zamieszkania „**Biorącego do używania**”.

15. Zwrotu Sprzętu należy dokonać na adres: ul. Wielicka 57e/5, 30-552 Kraków lub inny adres wskazany przez „**Użyczającego**”.

16. Wszelkie koszty dostarczenia Sprzętu „**Biorącemu do użytkowania**” jak również koszty zwrotu Sprzętu „**Użyczającemu**” ponosi „**Biorący do użytkowania**”, „**Użyczający**” ustala jednorazową kwotę za przesyłkę kurierską z ubezpieczeniem Sprzętu w kwocie 80 zł (słownie: osiemdziesięciu złotych brutto). Wpłat należy dokonywać po odebraniu przesyłki od „**Użyczającego**” lub odesłaniu Sprzętu do „**Użyczającego**” na konto Stowarzyszenia, tytułem: „darowizna na cele statutowe”.

WARUNKI UŻYCZANIA SPRZĘTU

§3

1. Sprzętu należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami eksploatacji, mając na uwadze szczególną dbałość o powierzone mienie.
2. „**Biorący do użytkowania**” ponosi koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją Sprzętu przez cały okres jego używania.

3. **„Biorący do użytkowania”** ponosi odpowiedzialność materialną za użyzony Sprzęt, w tym za jego uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie. Wszelkie uszkodzenia Sprzętu **„Biorący do użytkowania”** niezwłocznie zgłasza **„Użyczającemu”**. Uszkodzenia powstałe z winy **„Biorącego do użytkowania”** usuwane są na jego koszt.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **„Biorący do użytkowania”**, jest on zobowiązany do zakupu nowego Sprzętu o tych samych parametrach, co Sprzęt, który uległ zniszczeniu, a w przypadku gdyby nie było to możliwe - zwrotu **„Użyczającemu”** równowartości zakupu nowego Sprzętu.
5. Sprzęt powinien być zwrócony w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania Sprzętu, **„Biorący do użytkowania”** jest zobowiązany do jego bezzwłocznego zwrotu **„Użyczającemu”**.
7. **„Biorący do użytkowania”** nie może oddawać Sprzętu osobie trzeciej do bezpłatnego lub odpłatnego używania.
8. Każdorazowo po zmianie **„Biorącego do użytkowania”**, **„Użyczający”** dezynfekuje Sprzęt oraz wymienia filtry w Sprzęcie na własny koszt.
9. **„Biorący do użytkowania”** we wniosku wskazuje dodatkową osobę do kontaktu z **„Użyczającym”**. **„Użyczający”** będzie kontaktował się z podaną osobą w sprawie zwrotu Sprzętu tylko w sytuacji braku kontaktu z **„Biorącym do użytkowania”**.

ZWROT SPRZĘTU W WYJĄTKOWYCH OKOLICZNOŚCIACH

§4

1. **„Użyczający”** zastrzega sobie prawo do żądania niezwłocznego zwrotu Sprzętu oraz prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Użyczenia w przypadku, gdy:
 - a. **„Biorący do użytkowania”** używa Sprzętu w sposób sprzeczny z Umową Użyczenia, z właściwościami Sprzętu lub z jego przeznaczeniem,
 - b. **„Biorący do użytkowania”** naraża Sprzęt na zniszczenie, uszkodzenie lub utratę,
 - c. **„Biorący do użytkowania”** przekazuje Sprzęt osobom trzecim nie będąc do tego upoważnionym przez Umowę Użyczenia ani zmuszony przez okoliczności,

d. Z nagłych i uzasadnionych powodów Sprzęt stanie się „Użyczającemu” niezbędny do realizacji celów statutowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. „Użyczający” zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez „Biorącego do użytkowania” przy zawieraniu Umowy Użyczenia oraz kontroli użytkowania Sprzętu.
2. „Użyczający” ma prawo, w celu prowadzenia ewidencji Biorących do użytkowania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych „Biorącego do użytkowania”, za jego zgodą udzieloną w formie pisemnej.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie „Użyczającego” oraz na stronie internetowej „Użyczającego” www.phapolska.org i wchodzi w życie z dniem 01 września 2024.
4. Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z użyczeniem Sprzętu jest Polskie Stowarzyszenie Osób z Nadcisnieniem Płucnym i Ich Przyjaciół z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wielickiej 57e/5, 30-552 Kraków, prowadzące działalność na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Społecznej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000274934, NIP: 953-263-84-75. „Biorącym do użytkowania” przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej „Użyczającego” z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą mieć zastosowania do Umów Użyczenia zawartych przed datą wejścia w życie zmian Regulaminu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu – Załącznik nr 1.
2. Umowa Użyczenia Sprzętu - Załącznik nr 2.
3. Protokół wydania Sprzętu - Załącznik nr 3.
4. Protokół odbioru Sprzętu - Załącznik nr 4.